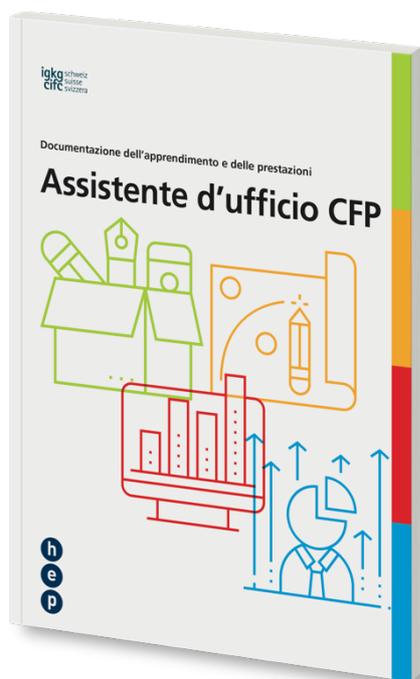


## Ristampa 2019 della documentazione dell'apprendimento e delle prestazioni Assistente d'ufficio CFP

La documentazione dell'apprendimento e delle prestazioni (DAP) contiene tutte le informazioni fondamentali per la formazione dei futuri professionisti nell'azienda e nei corsi interaziendali (CI) nonché per la parte aziendale della procedura di qualificazione. La DAP è il manuale per la formazione in azienda e lo strumento obbligatorio per i CI. I singoli capitoli riassumono in forma compatta tutti i contenuti e le direttive specifici alla professione.



La 2ª edizione 2019 è stata rielaborata su vasta scala e semplificata in base al piano di formazione del 20 giugno 2018. I contenuti della DAP 2019 sono ripartiti in quattro capitoli:

- Panoramica
- Pianificazione e controllo della formazione
- Competenze operative professionali
- Sviluppo e verifica delle competenze

Documenti complementari e modelli sono disponibili ripartiti per capitoli su [www.cifc.ch](http://www.cifc.ch) > [Assistente d'ufficio CFP](#) > [Materiale supplementare DAP 2019](#).

La nuova edizione vale per le persone in formazione che iniziano la formazione a partire dall'estate 2019. Il prezzo di vendita è di CHF 50 per copia. Il ricavato della vendita di questa pubblicazione contribuirà al finanziamento di compiti della CIFIC Svizzera nell'ambito dello sviluppo della professione.

### Ordinazioni

Servizio clienti hep verlag

Tel. 031 310 29 29 | [info@hep-verlag.ch](mailto:info@hep-verlag.ch)

Modulo di ordinazione: [www.hep-verlag.ch/eba/](http://www.hep-verlag.ch/eba/)

### Ulteriori informazioni sulla formazione

CIFIC Svizzera

Schwanengasse 9

3011 Berna

Tel. 031 398 26 10 | [info@igkg.ch](mailto:info@igkg.ch)

[www.cifc.ch](http://www.cifc.ch)

**Il prezzo di vendita di CHF 50 è garantito soltanto per le ordinazioni tramite hep verlag.**